



ПРИКАЗ

04.09. 2025г.

БОЕРЫК

№ 116

Об организации питания учащихся МБОУ «Школа №150» в 2025/2026 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г.Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Казани», с учетом изменений от 16.02.2024 №547, 09.12.2024 №5084 (далее – постановление), согласно приказа №748/02-05-02 ИКМО города Казани Управления образования от 25.08.2025 года а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на заместителя директора по ВР Хайруллину А.А., заведующую столовой Чухонину И.Э. персональную ответственность за организацию горячего питания учащихся.
2. Утвердить ассортимент продуктов, входящих в продовольственный набор для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому (Приложение №1).
 - 2.1. обеспечить контроль за организацией питания учащихся школы;
 - 2.2. обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в цифровой сфере» (далее ЕЦП) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем

направления списков учащихся в управление образования на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП (Приложение №2) по категориям:

- 1- 4 классы;
- 5-11 классы;
- 1-11 классы – члены семьи участников специальной военной операции (далее – СВО);

2.3. обеспечить представление сводной заявки (Приложения №3-6) в АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани» на выдачу продовольственных наборов ежемесячно **не позднее 1-го числа следующего месяца** через электронный документооборот по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке (в т.ч. «беженцы»);
- 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;
- 1-11 классы – члены семьи участников СВО, обучающиеся на дому;
- 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий;

2.4. обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в Управление образования до **25-го числа месяца, предыдущего отчетному** на электронный адрес nafisa.zakirova@tatar.ru;

2.5. обеспечить представление документов в планово-экономический отдел для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций в сроки, указанные в постановлении;

2.6. представить информацию о количестве льготников (Приложение №11) до **4-го числа месяца, следующего за отчетным** в Управление организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания

обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;

2.7. обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра работников пищеблока;

2.8. принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное руководителем образовательной организации;

2.9. обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

2.10. осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

2.11. организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

2.12. размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;

2.13. размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл «Рейтинг общественной оценки» (index.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>);

2.14. организовать питьевой режим обучающихся;

2.15. разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;

2.16. обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

2.17. вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

2.18. организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому;

2.19. представить в районный отдел образования информацию о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования ЕЦП (Приложение №2) в сроки, установленные районным отделом образования;

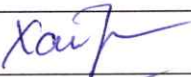
2.20. представить в районный отдел образования заявки на выдачу продовольственных наборов (приложения 3-6), реестр льготной категории учащихся (приложения 7-10), а также документы для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций согласно постановлению в сроки, установленные районным отделом образования.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

О.И.Щербинина

С приказом ознакомлен:

Хайруллина А.А.	
Чухонина И.Э.	

**Ассортимент продуктов,
входящих в продовольственный набор для учащихся согласно
требований СанПин 2.3/2.4.3590-20**

Наименование	Ед. измерения
Крупы, бобовые	кг
Макаронные изделия	кг
Сок	л
Птица	кг
Мясо или мясные п/ф	кг или шт
Рыба	кг
Сыр	кг
Масло сливочное	кг
Масло растительное	л
Яйцо	шт
Сахар	кг
Чай	кг

от _____ № _____

Заявка на выдачу продуктовых наборов учащимся 1-11 классов,

обучающимся на дому, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке (в т.ч. беженцы) за _____ 202__ года

№ п/п	фамилия	имя	отчество	район	школа	класс	литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Кол-во УЧЕБНЫХ дней, за которые нужно выдать пакет (согласно приказу о надомном обучении)

Подпись: _____ классный руководитель ОУ _____ по маршруту _____

Приложение №4 к приказу Управления
образования г.Казани

от _____ № _____

Заявка на выдачу продуктовых наборов учащимся 1-11 кл. с ОВЗ, обучающимся на дому за _____ 202_ года

№ п/п	фамилия	имя	отчество	район	школа	класс	литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Кол-во УЧЕБНЫХ дней, за которые нужно выдать паек (согласно приказу о надомном обучении)

Подписания: классы, внутри района ОУ утверждать не требуется

Приложение №5 к приказу Управления
образования г.Казани

от _____ № _____

Заявка на выдачу продуктовых наборов учащимся 1-11 классов,
обучающимся на дому, членам семьи участников СВО за _____ 202__ года

№ п/п	фамилия	имя	отчество	район	школа	класс	литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Кол-во УЧЕБНЫХ дней, за которые нужно выдать пакет (согласно приказу о надомном обучении)

Подпись и печать главы одного ОУ заверить по месту

Приложение №6 к приказу Управления
образования г.Казани

от _____ № _____

Заявка на выдачу продуктовых наборов учащимся 5-11 кл., обучающимся на дому за исключением учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке, детей участников СВО и с ОВЗ (по Постановлению КабМин) за _____ 202_ года

№ п/п	фамилия	имя	отчество	район	школа	класс	литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Кол-во УЧЕБНЫХ дней, за которые нужно выдать паек (согласно приказу о недомном обучении)

Примечание: классы внутри одного ОУ упорядочить по нарастающему

Приложение №7 к приказу Управления
образования г.Казани

от _____ № _____

Реестр льготной категории (малолетние, СОП) учащихся 5-11 классов за _____ 202_ года

№	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	Район	Школа	Класс	Литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Указать категорию льготы (социальное обеспечение, СОП), выбрав ее выпадающего списка	Примечание (надомник)

Приложение №8 к приказу
Управления образования г.Казани
от _____ № _____

Реестр льготной категории (беженцы) учащихся 5-11 классов за _____ 202__ года

№	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	Район	Школа	Класс	Литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Примечание (надомник)

Приложение №9 к приказу Управления
образования г.Казани

от _____ № _____

Реестр льготной категории (дети участников сво) учащихся 1-11 классов за _____ 20____ года

№	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	Район	Школа	Класс	Литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Участник льготной категории СВО: Получатель или СВО/ иждивенца(ов)/ участник СВО. Закрыть на выплату этого класса	Примечание (надомник)
---	---------	-----	----------	-------	-------	-------	-------	---	---	--------------------------

Приложение №10 к приказу Управления
образования г.Казани

от _____ № _____

Реестр учащихся 1-11 классов с ОБЗ за _____ 20____ года

№	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО	Район	Школа	Класс	Литер	Номер карты (лицевой счет) от 5 до 8 знаков	Формы предоставления льготы для инвалидов: набор продуктов/ денежных компенсаций выбросить на вывоз мусора старая
---	---------	-----	----------	-------	-------	-------	-------	---	--